



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Kabul	T.C. Kimlik Numarası olan Nüfus Cüzdanı	30 DAKİKA
2	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 10 DAKİKA
4	Öğrenci Belgesi	Velinin sözlü müracaatı	5 DAKİKA
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	1 İŞ GÜNÜ
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Fen ve Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	Mezuniyet Tarihinden itibaren 20 gün sonra 30 DAKİKA
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Kararına itirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
8	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru Formu	3 SAAT
9	Öğrenci İzin İşlemleri	Dilekçe	5 DAKİKA
10	Öğrenci Sevk İşlemleri	Sözlü Müracaat	10 DAKİKA
11	Bursluluk Kaydı	1. Kazandı Belgesi 2. Öğrenci Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-2 Belgesi	20 DAKİKA
12	Pansiyon İşlemleri Kayıt Kabul-Evrak	1. Veli Dilekçesi 2. Bakanlığa İlan Edilen Evraklar	30 DAKİKA
13	Burs Nakli	Veli Dilekçesi	1 SAAT
14	Gıda ve Hizmet Alımı İşlemleri	İhale Süresince Kanunda Belirtilen İlan Edilen Evraklar	30 DAKİKA
15	Bilgi Edinme Müracaatları	CİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İŞ GÜNÜ
16	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Veli Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
17	Seçmeli Ders İşlemleri	Veli Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
18	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 DAKİKA
19	Personel Sevk İşlemleri	Ayakta Tedavi Beyan Belgesi	5 DAKİKA
20	Hizmet Cetveli	Sözlü Müracaat	10 DAKİKA
21	Görev Yeri Belgesi	Dilekçe	10 DAKİKA
22	Personel Nakil Bildirimi	Kararname	1 İŞ GÜNÜ
23	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus Cüzdanı	30 DAKİKA
24	Meslek Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
25	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
26	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri: Hasan Hüseyin Akdoğan MTAL Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim	Aydın BOZKURT	İsim	Cengiz GÜNDEŞ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Yunus Emre Mah. Bakır Sokak No:25 PK:27700 NİZİP	Adres	Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Nizip Hükümet Konağı Kat 4
Telefon	0 342 512 22 29	Telefon	0 342 517 36 40
E-Posta	hhakdoganmtal.meb.k12.tr	E-Posta	nizip.meb.gov.tr