**T.C**

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN HÜSEYİN AKDOĞAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını 2023 Vizyon Hedefleri kapsamında; okul personeli, öğretmen ve velilerin katılımları ve katkılarıyla hazırlamış, amaçları bu yönde belirlemiştir. Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır.

Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler, sektörle işbirliği ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Ulu önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hasan Hüseyin Akdoğan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi, sektörün ihtiyacına uygun kalifiye elemanlar yetişmesi için gerek fiziki donanımlarımız, gerekse eğitim öğretim açısından kaliteli ve çağı yakalayan teknik ve uygulamaları kullanmaktayız. Gayretimiz yapmış olduğumuz ve planlanan çalışmalarla amacımızı gerçekleştirme yönünde hızla ilerlemektir. 2019-2023 dönemi için hazırlanan bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Aydın BOZKURT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aydın BOZKURT | Okul Müdürü | Emine Esra YAZİCİ | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen |
| Celal BUDAK | Müdür Başyardımcısı | Mehmet Hanifi YAYCI | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Müslüm SEVER | Müdür Yardımcısı | Atilla OMAĞ | Kimya Öğretmeni |
| Mehmet KANKAYA | Müdür Yardımcısı | Esra KELOĞLU | Matematik Öğretmeni |
| Bayram Ali ÜNLÜ | Müdür Yardımcısı | Mehmet KÖÇERLİ | Tesisat ve İklimlendirme |
| Özlem ÇÖRLÜ | Tarih Öğretmeni | Ahmet GÜNEŞ | Metal Teknolojileri |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

***Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Mesleki ve Teknik Eğitim veren okulumuzda;***

* ***Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı***
* ***Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı***
* ***Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı***
* ***Metal Teknolojisi Alanı***

***Olmak üzere 4 alan bulunmakta ve bu alanlarda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.***

***Öğrencilerimizin tam donanımlı yetişebilmesi için; Yabancı Dil Sınıfı, Müzik Sınıfı, Bilgisayar Teknolojileri Laboratuvarları, Z Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, Spor Salonu, Konferans Salonu, Atölyelerimiz ve sınıflarımız her bakımdan donanımlı ve çağın teknolojisini yakalayan imkanlarla donatılmıştır. Öğrencilerimizin tüm ders içi ve ders dışı faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri imkanlar okulumuz tarafından sunulmakta ve desteklenmektedir. Öğrencilerimizin mesleki eğitimlerini en iyi şekilde alabilmesi için derslerimiz atölyede yaparak yaşayarak, gösterip yaptırma teknikleriyle işlenmektedir. Ayrıca uzman davetleri ve teknik gezilerle öğrencilerimizi olabildiğince sektörü tanıyan, mesleki ilgisi ve ahlakı oluşan bireyler olarak yetiştirme amaç ve gayreti içerisindeyiz.***

***Öğrencilerimizin meslek derslerinin yanı sıra kültür derslerinde de başarılı ve istekli olabilmeleri için kurum ve öğretmenler olarak çaba sarf etmekteyiz. Ders içi çalışmalar ve yöntemlerle, ders dışı sosyokültürel faaliyetlerle öğrencilerimizin sanata, bilime ve estetiğe değer veren, tarih bilinci ile ile yetişmiş, kültürünü tanıyan ve geliştiren bireyler olması için tüm gücümüzle çalışmaktayız. Öğrencilerimizin kendilerini ifade edebileceği, duygu ve düşüncelerini çekinmeden dile getirebileceği ortamlarda kişisel gelişimlerini tamamlamalarına fırsat vermekteyiz. Öğrencilerimizin ders dışında müzik, tiyatro, proje, sportif faaliyetlerle ilgilenmesi için kurslar açmakta ve katılımı teşvik edici çalışmalarda bulunmaktayız.***

***Öğretmenler ve personelimizle aile sıcaklığında, görüş alışverişinde bulunarak demokratik ve okulumuz öğrencilerinin yararına kararlar almakta ve uygulamakta olan okulumuzda; faydalı ve etkili olabilecek tüm çalışmalara imkan verilmektedir. İki yıldır katıldığımız TÜBİTAK 4006 Projemiz ile öğrencilerimizin bilime olan ilgisini artırmayı amaçlamaktayız.Yerel projelere katılım göstermekte, öğrencilerimizi bu konularda bilgilendirmekte ve teşvik etmekteyiz.***

***Okul-Aile Birliği ve veli toplantılarımızla velilerimizle bir araya gelmekte, istek ve ihtiyaçlarını dinlemekteyiz. Okul Rehberlik Servisince gerçekleştirilen ev ziyaretlerimiz, bilgilendirme toplantılarımız, seminer ve sunumlarımızla velilerimizin bilgilenmesi, okul ile işbirliği içinde olabilmesi ve öğrencilerimiz için birlikte çalışmalar yapmak için ön ayak olmaktayız.***

***Okulumuz; genç , dinamik kadrosu ve fiziki- teknik imkanlarıyla öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirme, vatana- millete hayırlı birer vatandaş olmalarını sağlama amacıyla var gücüyle çalışmaktadı******r.***Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Nizip | | | |
| **Adres:** | Yunus Emre Mahallesi Bakır Sokak No:25 PK:27700 Nizip Gaziantep | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | hhakdoganmtal@meb.k12.tr | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 512 22 29 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | hhakdoganmtal27@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | hhakdoganmtal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **761698** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek |  | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **0** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **8** | **23** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **4** | **-** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **25** | **9** | **34** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1400** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **145** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **90** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **13000** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **550** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **60** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 0 | 32 | 32 |  |  |  |  |
| 9/B | 0 | 32 | 32 |  |  |  |  |
| 9/C | 0 | 31 | 31 |  |  |  |  |
| 10/A | 0 | 17 | 17 |  |  |  |  |
| 10/B | 0 | 20 | 20 |  |  |  |  |
| 11/A | 0 | 13 | 13 |  |  |  |  |
| 11/B | 2 | 7 | 9 |  |  |  |  |
| 11/C | 0 | 13 | 13 |  |  |  |  |
| 11/D | 0 | 31 | 31 |  |  |  |  |
| 12/A | 0 | 12 | 12 |  |  |  |  |
| 12/B | 0 | 10 | 10 |  |  |  |  |
| 12/C | 0 | 12 | 12 |  |  |  |  |
| 12/D | 0 | 30 | 30 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 40 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 350.000 | 350.000 |
| 2017 | 420.000 | 420.000 |
| 2018 | 120000 | 120000 |
| 2019 | 320000 | 320000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Toplamda 25 öğrencimize anket uygulanmıştır. Uygulanan anketler Plan Ekibimizce değerlendirilmiştir.

Öğrencilerin fiziki ve teknik donanımla ilgili sorulara olumlu cevaplar verdiği, sosyokültürel faaliyetlerle ilgili daha fazla çalışma yapılmasının istendiği görülmüştür. Akıllı tahta bulunmayışı genel istekler arasında yer almıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Toplamda 10 öğretmenimize anket uygulanmıştır. Genel değerlendirmede; öğretmenlerimizin okul iklimi ve ortamından memnun olduğu, yönetimin faaliyetlerini doğru bulduğu gözlemlenmiştir. Teknik donanım ile ilgili talepler ve öğrenci- veli ilgisizliği genel istekler arasındadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Toplamda 30 velimize anket uygulanmıştır. Genel olarak olumlu değerlendirmelerde bulunulmuştur. Sosyokültürel faaliyetlerin artması, okula ulaşım konusunda sorunun çözülmesi genel istekler arasındadır.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayımızın az olması |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın genç, dinamik ve istekli olması |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın yeni olması, şehir merkezi dışında özel ve güvenli bir yerleşkede bulunması |
| Donanım | Teknik donanımımızın yeni ve yeterli olması |
| Bütçe | Bütçemizin yeterli olması, gerekli alanlarda kullanımının sağlanması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim ve idari işlerde aksaklık olmadan sistemli bir şekilde yürütülmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul ikliminin demokratik, iletişime açık ve şeffaf olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun okul türü hakkında bilgi edinmeden tercih yapmış olması, mesleki ilginin düşük olması, akademik olarak ideallerinin olmaması |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | Veli ilgisinin yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezine 2 km uzaklıkta olması |
| Donanım | Akıllı tahta bulunmaması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrencilerimiz ve velilerimizle zaman zaman iletişim kopukluğu yaşanması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili yapılan çalışmalar, proje ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyetler ve destekler |
| Ekonomik | Okulumuzda bulunan alan-dalların sektörel karşılığının olması, mezun olan öğrencilerin iş sahasının geniş olması |
| Sosyolojik | Okulumuz öğrencilerinin devamını ve eğitimini sağladığımız durumda eğitimli vatandaşlar ve meslek elemanları olarak yetişmeleri, gerek Türk ve gerekse yabancı uyruklu öğrencilerimizin toplumun bilinçli ve faydalı birer ferdi olarak yetişmesi |
| Teknolojik | Yerel ve ulusal projelerle teknik donanımlarımızı geliştirmek, sektörle, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri ve protokollerle donanım ve imkanlarımızı artırmak |
| Mevzuat-Yasal | Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili mevzuatta belirlenmiş amaçların ve çalışmaların bulunması. Alan, dal, çalışma sahalarının tanımlanmış olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Ülkemiz genelinde var olan işsizlik oranları ve mezun olan öğrencilerimizin iş bulma sıkıntısı çekme ihtimali |
| Sosyolojik | Bulunulan çevrede suça yönelme, riskli arkadaş grupları, okul terki vb. durumlar açısından tehditlerin bulunması |
| Teknolojik | Çevrede öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği yeterli ortamın bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | - |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranının beklenilen seviyede olmaması |
| **2** | Okula devam konusunda sorun yaşanması |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve eğitim sistemine uyumunun zor olması |
| **4** | Pansiyon öğrencilerinin ilçe ve il dışından gelenlerinin velilerine ulaşımın zor olması |
| **5** | Özel eğitime muhtaç öğrenci velilerinin ilgisiz ve bilinçsiz olması |
| **6** | Yabancı uyruklu öğrencilerimizin Türkçe’yi kullanma becerisinin düşük ve birbirinden farklı düzeylerde olması |
| **7** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum konusunda zorluk yaşamaları |
| **8** | Yabancı uyruklu öğrencilerin çeşitli sebeplerle ( bir işte çalışma, sık taşınma, ebeveyn kaybı vb.) okula devam konusunda sorun yaşaması |
| **9** | Okulun bulunduğu çevrede yaşayan bireylerin okuma yazma ve diğer alanlarda eğitime ilgisi |
| **10** | Okulun ilçe merkezine uzak olması ve yeterince adının duyulmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Merkezi sınavlarda başarı oranı düşük öğrencilerin okula kayıt yapması |
| **2** | Öğrencilerin mesleki ilgilerinin düşük olması, yeteneklerinin farkında olmamaları |
| **3** | Öğrencilerin ders dışı sosyokültürel faaliyetlerinin kısıtlı olması |
| **4** | Velilerin öğrenci ile ilgili konularda ilgisiz olması |
| **5** | Sınıflarda akıllı tahta bulunmaması |
| **6** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin ders ilgisinin çok düşük olması |
| **7** | Fen laboratuarlarının aktif olmaması |
| **8** | Çevredeki iş sahalarının yeterince cazip olmaması |
| **9** | Klasik eğitim öğretim yöntemlerinin modern yöntemlerden daha sık tercih edilmesi |
| **10** | Öğrencilerin ders araç gereçleri konusunda yeterince düzenli ve duyarlı olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul personeline yönelik sosyal etkinlik (yemek, gezi, organizasyon vb.) |
| **2** | Okul binalarının temizlik ve hijyeniyle ilgili denetimin dosyalanması ve sistemli hale getirilmesi |
| **3** | Okulda Çalışanların İş Güvenliği ve Sağlığı ile ilgili düzenli eğitimlerin verilmesi |
| **4** | Öğrencilerin İş Güvenliği ve Sağlığı ilgili eğitimlerinin yapılması |
| **5** | Güvenli Okul ile ilgili eğitim verilmesi |
| **6** | Taşımalı gelen öğrencilerin servislerinin düzenli kontrol edilmesi, denetimin yapılması |
| **7** | Okula uzaktan gelen maddi durumu yetersiz öğrenciler için servis imkanı sunulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

* **Türk Milli Eğitiminin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda; disiplinli, çalışkan, meslekî ve akademik alanda başarılı;**
* **İlgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda yüksek öğretime hazırlayan;**
* **Okulumuzda bulunan meslek alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan yetiştiren;**
* **Bilim ve teknoloji ışığında yeniliğe ve değişime açık;**
* **Ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; insana, topluma ve doğaya saygılı;**
* **Milli, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren yüksek karakterli nesiller yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ

**Akademik, mesleki ve toplumsal alanda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağın ihtiyaçları çerçevesinde yeniliklere ayak uyduran, milli-manevi ve mesleki disiplinin gerektirdiği her türlü olgunluğu davranış haline getirmiş, kişilik ve karakter gelişimi üst seviyede bireyler yetiştirmektir.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,**
2. **Çağdaş, akılcı, laik demokrasiyi özümsemiş,**
3. **Araştıran, düşünen ve düşündüklerini uygulayabilen,**
4. **Bilim ve teknolojiyi kullanabilen ve üretebilen**
5. **Meslek ahlakına sahip,**
6. **Alanındaki yeniliklere uyum sağlayabilen,**
7. **Sorumluluk alabilen girişimci ve paylaşımcı,**
8. **Kendine güvenen, kararlı ve tutarlı,**
9. **İlgi ve yeteneklerinin farkında olan,**
10. **Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen,**
11. **Eğitimin içerisinde üretime dönük çalışabilen,**
12. **Sorunları çözebilen, çabuk ve doğru karar verebilen,**
13. **Dürüst, heyecanlı, umutlu,**
14. **Sevgi, saygı, hoşgörü gibi temel değerlere sahip**

**bireyler yetiştirmek.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde Gelişim ve Sorun Alanlarımıza ilişkin 1. Eğitim ve Öğretime Erişim, 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite, 3. Kurumsal Kapasite alanlarına ilişkin stratejik amaç, hedefler, göstergeler ve eylemlere yer verilecektir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, okulumuzda kayıtlı görünen öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okulumuzda kayıtlı öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %18 | | %15 | %12 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %18 | | %15 | %12 | %10 | %5 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Özel eğitime muhtaç öğrenci velilerine yapılan eğitimlere katılan veli sayısı | 21 | 25 | | 25 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.f.** | Devamsızlık sorunu ile ilgili ulaşılan veli sayısı ( ev ziyareti, veli görüşmesi, bilgilendirme toplantısı) | 55 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.g.** | Devamsızlık sorunu ile ilgili ulaşılan Yabancı Uyruklu veli sayısı ( ev ziyareti, veli görüşmesi, bilgilendirme toplantısı) | 35 | 40 | | 45 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Yabancı uyruklu öğrencilere ve velilere yönelik uyum semineri ve etkinliği yapılması | Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmenleri | 15 Eylül- 1 Ekim |
| **1.1.5** | Pansiyonda kalan öğrencilere ve velilerine bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi | Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1. ve 2. Dönem Başı ve Sonu |
| **1.1.6** | Özel eğitime muhtaç öğrenci velilerine eğitimler verilmesi | Rehberlik Servisi- Özel Eğitim Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı içerisinde |
| **1.1.7** | Yabancı uyruklu öğrencilere destekleme kursları açılması | İlgili Müdür Yardımcısı-Türkçe Öğreticileri | Eğitim Öğretim Yılı içerisinde |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespit edilerek rapor haline getirilmesi | İlgili Müdür Yardımcısı- Devamsızlığı Azaltma Komisyonu | Ekim- Mayıs ayları arasında |
| **1.1.9** | Okulun bulunduğu çevrede okuma yazma alan taramasına çıkılması, yaygın eğitim kursları hakkında bilgilendirme yapılması( broşür, toplantı, ziyaret vb. ) | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.10** | Okul tanıtım günlerinin düzenlenmesi, okul gezisi düzenlenmesi, okul web sitesinin aktif kullanılması | Rehberlik Servisi- Alan Öğretmenleri- Okul Web Sitesi kullanıcıları | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden, velileri ve sektörü de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile, öğrencilere mesleki becerileri, iş disiplini ve ahlakı kazandırılacak, öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | 45 | 50 | | 60 | 60 | 70 | 70 |
| **PG.1.1.b** | Sınıf geçme oranı | %80 | %85 | | %90 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen teknik gezi ve uzman daveti sayısı | 5 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan deneme ve tarama sınav sayısı | 1 | 2 | | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.e.** | Merkezi sınavlarda başarı gösteren öğrenci sayısı | - | 20 | | 25 | 30 | 35 | 50 |
| **PG.1.1.f** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyokültürel gezi, etkinlik, program sayısı | 4 | 10 | | 10 | 12 | 12 | 15 |
| **PG.1.1.g** | Bir eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen yerel ve ulusal proje sayısı | 25 | 30 | | 30 | 30 | 35 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenciler için düzenli ders çalışma takibi sistemi oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı- İlgili Öğretmenler | Ekim- Haziran |
| **1.1.2** | Merkezi sınavlar yada bir alt kademeden başarı oranı düşük olarak gelen öğrenciler için komisyon oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı- İlgili Komisyon | Ekim- Haziran |
| **1.1.3** | Alan ve sınıf bazlı teknik geziler ve kariyer günleri düzenlenecektir. | Alan Öğretmenleri | Ekim- Mayıs |
| **1.1.4** | Ders bazında ve genel değerlendirme kapsamında deneme ve tarama sınavları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı- Branş öğretmenleri | Kasım- Mayıs |
| **1.1.5** | Üniversiteye hazırlanacak öğrenciler için destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim- Haziran |
| **1.1.6** | Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek için geziler, etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı- İlgili Kulüp Danışman Öğretmenleri | Ekim- Haziran |
| **1.1.7** | Akademik ve mesleki ulusal projelere başvurulacak, özgün projeler oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı- Proje ekipleri | Ekim- Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimize mesleki eğitimin önemini kavratma, ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde meslek alanlarına ve üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecek, ailelerin ve okul ikliminin buna uygun bir bakış açısı kazanması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilere yapılan meslek tanıtımı, sunum seminer, broşür, pano çalışması sayısı | 8 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilere uygulanan mesleki ve kişisel ilgi envanteri | 4 | 5 | | 6 | 6 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.c** | Öğrencilere verimli ders çalışma, etkin zaman kullanımı konularında yapılan, geleceği planlama konulu sunum seminer, broşür, pano çalışması sayısı | 6 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.d** | Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kurs, seminer, bilgilendirme yapılan öğretmen ve idareci sayısı | 12 | 25 | | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.1.1.e** | Akademik ve mesleki konularda eğim verilen veli sayısı | 35 | 50 | | 60 | 80 | 100 | 100 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere mesleki ilgi ve yeterliliklerini artıracak sunum ve etkinlik temelli seminerler verilecektir. | Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ekim-Mayıs |
| **1.1.2** | Öğrencilere; kişisel ilgi, yetenek, okul memnuniyeti ile ilgili anketler düzenlenecek; sonucunda duruma ilişkin rapor ve eylem planları oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim-Mayıs |
| **1.1.3** | Öğrencilere verimli ders çalışma, etkin zaman kullanımı, geleceği planlama konulu sunum seminer, broşür, pano çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim-Mayıs |
| **1.1.4** | Kapsayıcı eğitim ile ilgili okulda bulunan öğretmenlere sunum, seminer ve kurs çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim-Mayıs |
| **1.1.5** | Okul idaresi ve öğretmenlerle işbirliği içinde; sınıfların ve okul ortamının öğrencilerin tüm duyu organlarına ve ilgi- yeteneklerine uygun olarak cazip hale getirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | Ekim-Mayıs |
| **1.1.6** | Velilere yönelik; mesleki ve akademik konulu farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim-Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal kapasiteyi ve iletişimi artırarak, işleyiş daha verimli hale getirilecek, okul binalarının güvenliği sağlanacak, okul personeli ve öğrenciler İş Güvenliği ve Sağlığı konularında bilgilendirilecek, öğrencilerimizin okul içinde, okula gidiş gelişte sorun yaşamamaları ve eğitim öğretimin düzenli ve verimli bir şekilde devamı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul personeline yönelik yapılan etkinlik sayısı ( gezi, yemek, organizayon vb. ) | 4 | 6 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.2.b** | Okul çalışanlarına ve öğrencilere hijyen temizlik, obezite, diyabet, organ nakli, bağımlılık ile ilgili yapılan seminer, eğitim, pano, broşür vb. çalışması | 6 | 10 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.3.c.** | İş Sağlığı ve Güvenliği konularında öğrenci ve personele yapılan seminer, eğitim, pano, broşür vb. çalışması | 4 | 5 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.3.d | Güvenli Okul Projesi kapsamında yapılan seminer, eğitim, pano, broşür vb. çalışması | - | 2 | | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul personeline yönelik okul dışı faaliyetler (gezi, yemek, sosyal etkinlikler) düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Ekim – Haziran |
| **1.1.2** | Okul çalışanlarına hijyen temizlik, obezite, diyabet, organ nakli, bağımlılık ile ilgili seminer, eğitim, pano, broşür vb. çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı- İlgili Öğretmenler | Ekim- Haziran |
| **1.1.3** | Okul öğrencilere hijyen temizlik, obezite, diyabet, organ nakli, bağımlılık ile ilgili seminer, eğitim, pano, broşür vb. çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı- İlgili Öğretmenler | Ekim- Haziran |
| **1.1.4** | İş Sağlığı ve Güvenliği konularında okul personeline eğitimler verilecektir. | Müdür Yardımcısı- Okul İSG Sorumlusu | Ekim- Haziran |
| **1.1.5** | İş Sağlığı ve Güvenliği konularında okul öğrencilerine eğitimler verilecektir. | Müdür Yardımcısı- Okul İSG Sorumlusu | Ekim- Haziran |
| **1.1.6** | Güvenli Okul Projesi ile ilgili okul öğrencilerine ve çalışanlarına seminer, eğitim, pano, broşür vb. çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı- Okul İSG Sorumlusu | Ekim- Haziran |
| **1.1.7** | Taşımalı öğrencilerin denetimleri düzenli olarak yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül- Haziran |
| **1.1.8** | Uzaktan gelen ve maddi durumu yetersiz öğrenciler tespit edilerek servis imkanından yararlanmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül- Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 | 7000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| **TOPLAM** | 4000 | 4200 | 4400 | 4600 | 4800 | 21000 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Aydın BOZKURT  
Okul Müdürü

.../…/2019

Cengiz GÜNDEŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü